

# I PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE EFFICIENTE DEI PROCESSI DI LAVORO \_INTRODUZIONE \_LIVELLO BASE

## Forlimpopoli

<b>Rif. PA</b>	2023-20169/RER/11
<b>Titolo percorso</b>	I PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE EFFICIENTE DEI PROCESSI DI LAVORO _INTRODUZIONE _LIVELLO BASE
<b>Area professionale</b>	
<b>Qualifica</b>	
<b>Contenuti del percorso</b>	POTENZIALITÀ OFFERTE DA NUOVE TECNOLOGIE ANALISI PROCESSI AZIENDALI NEL LORO COMPLESSO E CRITICITÀ INSIEME SPECIFICI NUOVI STRUMENTI INFORMATICI/CONTESTI APPLICAZIONE Gestione documentale (Strum. informatici per condivisione documenti in rete/indicizzazione ricerca/gestione ruoli-permessi/Protezione documenti-crittografia/Database relazionali e software gestionali/Sistemi esterni-cloud computing/Tecniche migrazione-importazione materiale cartaceo) Gestione processi (Strum. gestione processi/Software ERP/ gest. amministrativa-contabile/logistica-magazzino/ contatti-CRM/ personale-collaboratori/ produzione/ processi progettazione, grafica -2/3D- e modellazione) Progett. di dettaglio contenuti: definita all'avvio, tenendo conto di caratteristiche partecipanti/competenze possedute, declinando contenuti/metodologie didattiche più idonee, secondo approccio metodologico/org.vo basato su flusso lavoro altamente interattivo/pratico. Integrabile con altri corsi/livelli approfondimento area 3.
<b>Descrizione del profilo</b>	Le competenze sviluppate dal corso afferiscono all'area 3 DigComp < CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI> Livello base. Il PROFILO DI UTENTE BASE IN USCITA, secondo quanto previsto dal Framework DigComp 2.2. per area e livello di competenza, declinata sul punto 2 <integrare e rielaborare contenuti>, sarà in grado di : - PRODURRE SEMPLICI CONTENUTI DIGITALI IN ALMENO UN FORMATO UTILIZZANDO STRUMENTI DIGITALI - FARE L'EDITING DI BASE DI CONTENUTI PRODOTTI DA ALTRI - APPLICARE E MODIFICARE SEMPLICI FUNZIONI E IMPOSTAZIONI DEL SOFTWARE E DELLE APPLICAZIONI UTILIZZATE
<b>Attestato rilasciato</b>	Attestato di frequenza
<b>Durata</b>	40 ore
<b>Aula, Stage, Project Work e FAD</b>	Aula: 40 ore
<b>Requisiti di accesso</b>	DONNE (occupate e non occupate) con i seguenti requisiti formali e sostanziali: • Residenza/domicilio in Emilia-Romagna antecedenti l'iscrizione • Conoscenze/capacità digitali liv. Avanzato area 1-Alfabetizzazione e almeno base Area 3 Cont. Dig.li (corso n. 8) • qualifica e/o dipl. prof.le/istr. secondaria sup./univ. o esp. prof.le equivalente Tutte necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze/competenze digitali per rafforzare occupabilità/adattabilità e rendere più spendibili competenze/professionalità anche maturate in precedenti percorsi formativi/esperienze lavorative. A tutte verrà somministrato TEST EUROPASS PER VALUTAZIONE COMPETENZE DIGITALI per consentire un'adeguata analisi competenze in ingresso e costruzione di un efficace percorso formativo, anche sequenziale.
<b>Criteria e modalità selezione</b>	La selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso superi il numero dei posti disponibili. In tal caso, la procedura di selezione prevede: - una prova pratica per rilevare le competenze informatiche/digitali pregresse; - un colloquio per verificare la motivazione e le attitudini dei candidati alla

	partecipazione del corso
<b>Numero partecipanti</b>	
<b>Data termine iscrizione</b>	Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito.
<b>Data di avvio prevista</b>	Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito.
<b>Tipologia di offerta formativa</b>	Formazione per l'aggiornamento delle competenze di base
<b>Organismi di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istituto Scuola Provinciale Edili - C.P.T. Ravenna</li><li>• SCUOLA EDILE ARTIGIANA ROMAGNA DI FORLI', CESENA E RIMINI</li></ul>
<b>Sedi del percorso e informazioni di contatto referente</b>	Forlimpopoli: Referente: MARIA ANTONIETTA BAVILA Tel.: <a href="tel:0543-745832">0543-745832</a> Email: <a href="mailto:maria@scuolaedilioromagna.it">maria@scuolaedilioromagna.it</a>  Ravenna: Referente: LOREDANA BRISACANI Tel.: <a href="tel:0544-456410">0544-456410</a> Email: <a href="mailto:loredana@ispercorsi.it">loredana@ispercorsi.it</a>  Rimini: Referente: ALBERTO PISTOCCHI Tel.: <a href="tel:0541-389402">0541-389402</a> Email: <a href="mailto:alberto@scuolaedileromagna.it">alberto@scuolaedileromagna.it</a>
<b>Quota di iscrizione individuale</b>	0,00 €
<b>Riferimenti</b>	Operazione Rif. PA 2023-20169/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. DGR 1926/2023 del 13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus