

I PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE EFFICIENTE DEI PROCESSI DI LAVORO_INTRODUZIONE _LIVELLO INTERMEDIO

Forlimpopoli

| | |
|--|---|
| Rif. PA | 2023-20169/RER/12 |
| Titolo percorso | I PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE EFFICIENTE DEI PROCESSI DI LAVORO_INTRODUZIONE _LIVELLO INTERMEDIO |
| Area professionale | |
| Qualifica | |
| Contenuti del percorso | Contenuti (liv. intermedio): INSIEME SPECIFICO NUOVI STRUMENTI INFORMATICI/CONTESTI APPLICAZIONE Gestione processi □ Strumenti tradizionali per la gestione dei processi □ Software ERP generici e personalizzati □ Strumenti per gestione amministrativa e contabile □ Strumenti per gestione logistica e magazzino □ Strumenti per gestione dei contatti e CRM □ Strumenti per la gestione personale interno e collaboratori □ Strumenti specifici per gestione della produzione □ Strumenti personalizzati per la gestione dei processi di progettazione, grafica (2/3D) e modellazione Progettazione di dettaglio contenuti: definita in fase di avvio, tenendo conto di caratteristiche partecipanti/competenze possedute, declinando contenuti/metodologie didattiche più idonee, secondo un approccio metodologico/organizzativo basato su un flusso di lavoro altamente interattivo e pratico. Integrabile con altri corsi/livelli di approfondimento Area 3. |
| Descrizione del profilo | Le competenze sviluppate dal corso afferiscono all'area 3 DigComp < CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI> Livello intermedio. Il PROFILO DI UTENTE AUTONOMO (intermedio) IN USCITA, secondo quanto previsto dal Framework DigComp 2.2. per area, declinata sul punto 2 <integrare e rielaborare contenuti>, e livello di competenza sarà in grado di : - PRODURRE, MODIFICARE, INTEGRARE CONTENUTI DIGITALI COMPLESSI IN DIVERSI FORMATI (con ausilio di software specifici, anche ad uso professionale) - APPLICARE LA FORMATTAZIONE DI BASE AI CONTENUTI CHE EGLI STESSO O ALTRI HANNO PRODOTTO - CONOSCERE LE BASI DI UN LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE |
| Attestato rilasciato | Attestato di frequenza |
| Durata | 40 ore |
| Aula, Stage, Project Work e FAD | Aula: 40 ore |
| Requisiti di accesso | DONNE (occupate e non occupate) con i seguenti requisiti formali e sostanziali: • Residenza/domicilio in Emilia-Romagna antecedenti iscrizione • Conoscenze/capacità digitali liv. Avanzato A1-Alfabetizzazione, A3 Creaz. Cont. Dig.li liv. almeno intermedio (corso 9) e liv. Base (corso11) • qualifica e/o dipl. prof.le/istr. Sec. sup./univ. o esp. prof.le equivalente Tutte necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze/competenze digitali per rafforzare occupabilità/adattabilità e rendere più spendibili competenze/professionalità anche maturate in precedenti percorsi formativi/esp. lavorative. A tutte verrà somministrato il TEST EUROPASS PER VALUTAZIONE COMPETENZE DIGITALI per adeguata analisi competenze in ingresso e costruzione di un efficace percorso formativo, anche sequenziale |
| Criteria e modalità selezione | La selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso superi il numero dei posti disponibili. In tal caso, la procedura di selezione prevede: - una prova pratica per rilevare le competenze informatiche/digitali pregresse; - un colloquio per verificare la motivazione e le attitudini dei candidati alla |

| | |
|---|---|
| | partecipazione del corso |
| Numero partecipanti | |
| Data termine iscrizione | Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito. |
| Data di avvio prevista | Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito. |
| Tipologia di offerta formativa | Formazione per l'aggiornamento delle competenze di base |
| Organismi di formazione | <ul style="list-style-type: none">• Istituto Scuola Provinciale Edili - C.P.T. Ravenna• SCUOLA EDILE ARTIGIANA ROMAGNA DI FORLI', CESENA E RIMINI |
| Sedi del percorso e informazioni di contatto referente | Forlimpopoli: Referente: MARIA ANTONIETTA BAVILA Tel.: 0543-745832 Email: maria@scuolaedilioromagna.it Ravenna: Referente: LOREDANA BRISACANI Tel.: 0544-456410 Email: loredana@ispercorsi.it Rimini: Referente: ALBERTO PISTOCCHI Tel.: 0541-389402 Email: alberto@scuolaedileromagna.it |
| Quota di iscrizione individuale | 0,00 € |
| Riferimenti | Operazione Rif. PA 2023-20169/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. DGR 1926/2023 del 13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus |