

# I PRINCIPALI SOFTWARE PER LA CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI\_ OFFICE MIX\_LIVELLO BASE

## Forlimpopoli

<b>Rif. PA</b>	2023-20169/RER/8
<b>Titolo percorso</b>	I PRINCIPALI SOFTWARE PER LA CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI_ OFFICE MIX_LIVELLO BASE
<b>Area professionale</b>	
<b>Qualifica</b>	
<b>Contenuti del percorso</b>	Contenuti (liv. base): ELABORAZIONE DI TESTI: □ interfaccia software □ impostazione di un documento utilizzando i comandi □ modifica/revisione/salvataggio e stampa di un documento TABELLE/FOGLI DI CALCOLO: □ interfaccia del software □ impostazioni di un foglio di lavoro □ Creazione di un documento formattato con l'uso di semplici formule e funzioni □ Salvataggio e stampa del documento PRESENTAZIONI □ interfaccia del software □ impostazione di una semplice presentazione □ Inserimento di elementi grafici □ Creazione di una semplice presentazione completa , salvataggio e stampa DIRITTI D'AUTORE E LICENZE La progettazione di dettaglio contenuti verrà definita all'avvio, tenendo conto di caratteristiche partecipanti/competenze possedute, declinando contenuti/metodologie didattiche più idonee, secondo un approccio metodologico/organizzativo basato su flusso di lavoro altamente interattivo e pratico. 1^ step di un percorso che prevede per l'area altri corsi/livelli di approfondimento.
<b>Descrizione del profilo</b>	Le competenze sviluppate dal corso afferiscono all'area 3 DigComp < CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI> Livello base. Il PROFILO DI UTENTE BASE IN USCITA, secondo quanto previsto dal Framework DigComp 2.2. per area e livello di competenza sarà in grado di : - PRODURRE SEMPLICI CONTENUTI DIGITALI IN ALMENO UN FORMATO UTILIZZANDO STRUMENTI DIGITALI - FARE L'EDITING DI BASE DI CONTENUTI PRODOTTI DA ALTRI - SAPERE CHE IL CONTENUTO PUÒ ESSERE COPERTO DA DIRITTO D'AUTORE - APPLICARE E MODIFICARE SEMPLICI FUNZIONI E IMPOSTAZIONI DEL SOFTWARE E DELLE APPLICAZIONI CHE USA
<b>Attestato rilasciato</b>	Attestato di frequenza
<b>Durata</b>	20 ore
<b>Aula, Stage, Project Work e FAD</b>	Aula: 20 ore
<b>Requisiti di accesso</b>	Corso rivolto a DONNE (occupate e non occupate) con i seguenti requisiti formali e sostanziali: • Residenza/domicilio in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione • Conoscenze/capacità informatiche/digitali liv. avanzato afferenti area 1 Alfabetizzazione su informazioni/dati. Tutte necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze/competenze digitali necessarie a rafforzare la propria occupabilità/adattabilità e rendere maggiormente spendibili le proprie competenze/professionalità anche maturate in precedenti percorsi formativi/esperienze lavorative. A tutte le potenziali destinatarie verrà somministrato TEST EUROPASS PER VALUTAZIONE COMPETENZE DIGITALI per consentire un'adeguata analisi delle competenze in ingresso e la costruzione di percorso formativo, anche sequenziale.
<b>Criteria e modalità selezione</b>	La selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso superi il numero dei posti disponibili. In tal caso, la procedura di selezione prevede: - una prova pratica per rilevare le competenze informatiche/digitali pregresse; - un colloquio per verificare la motivazione e le attitudini dei candidati alla

	partecipazione del corso
<b>Numero partecipanti</b>	
<b>Data termine iscrizione</b>	Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito.
<b>Data di avvio prevista</b>	Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito.
<b>Tipologia di offerta formativa</b>	Formazione per l'aggiornamento delle competenze di base
<b>Organismi di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istituto Scuola Provinciale Edili - C.P.T. Ravenna</li><li>• SCUOLA EDILE ARTIGIANA ROMAGNA DI FORLI', CESENA E RIMINI</li></ul>
<b>Sedi del percorso e informazioni di contatto referente</b>	Forlimpopoli: Referente: MARIA ANTONIETTA BAVILA Tel.: <a href="tel:0543-745832">0543-745832</a> Email: <a href="mailto:maria@scuolaedilioromagna.it">maria@scuolaedilioromagna.it</a>  Ravenna: Referente: LOREDANA BRISACANI Tel.: <a href="tel:0544-456410">0544-456410</a> Email: <a href="mailto:loredana@ispercorsi.it">loredana@ispercorsi.it</a>  Rimini: Referente: ALBERTO PISTOCCHI Tel.: <a href="tel:0541-389402">0541-389402</a> Email: <a href="mailto:alberto@scuolaedileromagna.it">alberto@scuolaedileromagna.it</a>
<b>Quota di iscrizione individuale</b>	0,00 €
<b>Riferimenti</b>	Operazione Rif. PA 2023-20169/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. DGR 1926/2023 del 13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus